

Инструкция для участников мониторинга, зачитываемая организатором в аудитории (математика профильный уровень)

Текст, который выделен жирным шрифтом должен быть прочитан участникам мониторинга слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения.

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.

До начала мониторинга организатор в аудитории на доске оформляет образец заполнения регистрационных полей бланка регистрации участника мониторинга в соответствии с памяткой, полученной от координатора: код региона, код образовательной организации, код пункта проведения, номер аудитории, код предмета, название предмета, дату проведения мониторинга. Писать следует с первой клетки.

Поля «класс» и «сведения об участнике» участники заполняют самостоятельно. ФИО и данные паспорта – участники мониторинга заполняют используя документ, удостоверяющий личность.

Код региона	Код образовательной организации	Класс, Номер Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета	Название предмета	Код участника		Номер варианта
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

«Код участника» - вписывает организатор при проверке правильности заполнения регистрационных полей участниками.

Дата проведения
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>

Инструкция, зачитываемая участникам в аудитории.

Уважаемые выпускники! Сегодня Вы участвуете в мониторинге и выполняете работу по математике (профильный уровень) в форме ЕГЭ.

Заполнять бланки Вы должны только гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

В день проведения мониторинга (в период с момента входа в пункт проведения и до окончания) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и пункта проведения листы бумаги для черновиков, материалы мониторинга на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

перемещаться по пункту проведения во время мониторинга без сопровождения организатора.

Во время проведения мониторинга запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

При нарушении правил проведения мониторинга, организаторы вправе удалить Вас из аудитории.

Обращаем ваше внимание, что во время мониторинга на вашем рабочем столе, помимо выданных вам материалов, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- листы бумаги для черновиков со штампом школы, на базе которой расположен пункт проведения;
- лекарства и питание (при необходимости);
- линейка.

Сейчас Вам будут выданы индивидуальные комплекты.

Организаторы раздают участникам индивидуальные комплекты.

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. В индивидуальном комплекте находятся:

- бланк регистрации,
- бланк ответов №1,
- бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2,
- КИМ по математике (профильный уровень).

Проверьте качество текста на полиграфические дефекты, наличие или отсутствия страниц в КИМ. В случае если вы обнаружили несовпадения или дефекты, обратитесь к нам.

Сделать паузу для проверки участниками, выданных материалов.

При обнаружении типографских дефектов, некомплектности индивидуального комплекта заменить полностью ИК.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку. Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Заполнять поля следует с первой клетки.

Заполняйте регистрационные поля в соответствии с информацией на доске.

Обратите внимание участников мониторинга на доску. Информация на доске записывается до начала мониторинга.

код региона	3	8			код ОО									
класс					код ПП									
номер аудитории					дата проведения	2	2	-	1	2	-	2	2	
код предмета	0	2			название предмета	м	а	т	е	м	а	т	и	к
02 – математика профильный уровень														
код участника					Код участника не заполняете. Поле «Код участника» заполняют организаторы при проверке правильности заполнения регистрационных полей участниками.									
номер варианта					Перепишите номер варианта, который указан на контрольных измерительных материалах.									

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» и сведения о документе «Серия», «Номер» заполните самостоятельно, согласно данным паспорта. Все поля обязательны для заполнения. Пишите, начиная с первой клетки.

Если остались свободные клетки, их никакими лишними символами заполнять нельзя.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник мониторинга отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов №1.

Код региона, код предмета, название предмета, номер варианта заполняются в соответствии с информацией на доске.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов №1.

Заполните регистрационные поля бланка ответов №2 лист 1 и бланка ответов №2 лист 2.

Код региона, код предмета, название предмета, номер варианта заполняются в соответствии с информацией на доске.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника, соответствие персональных данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации (ФИО, серия и номер документа).

Организаторы заполняют поле «Код участника» в соответствии с цифровым кодом, указанным напротив имени участника в списке распределенных в аудиторию (первые шесть цифр - код ОО, последующие цифры порядковый номер участника) в регистрационных полях всех бланков участников мониторинга.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов №1 и бланке ответов №2 лист 1 и лист 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника мониторинга.

Ответы, записанные на черновиках и КИМ, не проверяются.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в текстах работ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов №1.

Запрещается:

- использовать при записи ответа какие-либо иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака дефис (минус);
- записывать ответ в виде математического выражения или формулы;
- писать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.);
- записывать заголовки или комментарии к ответу.

Поля заполняются с первой клетки. Каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клетку.

Ошибочные ответы в бланке ответов № 1 можно заменить.

Для этого в соответствующем поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом необходимо внести номер исправляемого задания, а в строку клеточек после дефиса записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Для развернутых ответов используется бланк ответов №2 лист 1 и бланк ответов №2 лист 2.

При недостатке места в бланке ответов №2 лист 1 и лист 2 Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответа №2. Дополнительный бланк ответов №2 заполняется аналогично бланку ответов №2 и используется только тогда, когда полностью заполнен бланк ответов №2 лист 1 и лист 2.

Оборотные стороны бланков ответов №2 и дополнительных бланков ответов №2 *не заполняются и не проверяются.*

По всем вопросам, связанными с проведением мониторинга (за исключением вопросов по содержанию заданий), Вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего Вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта Вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения работы успокойтесь и сосредоточьтесь.

Начало выполнения работы: *(объявить время начала работы)*

Окончание выполнения работы: *(объявить время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время мониторинга не включается.

Не забывайте переносить ответы из листов бумаги для черновиков и КИМ в бланки ответов.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания работы необходимо объявить:

До окончания выполнения работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания работы необходимо объявить:

До окончания выполнения работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы из КИМ и черновиков вы перенесли в бланки ответов.

По окончании мониторинга необходимо объявить:

Мониторинг окончен. Положите на край стола свои бланки. Организаторы соберут ваши материалы.

После сбора материалов у участника мониторинга, участник может покинуть аудиторию.

Организаторы пересчитывают и упаковывают материалы.

По завершении всех процедур организаторы покидают аудиторию. Ответственный организатор передает школьному координатору материалы мониторинга.