

От работодателя:  
Директор МОУ СОШ № 10 УКМО:  
\_\_\_\_\_ Куркин А.И.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ СОШ № 10 УКМО:  
\_\_\_\_\_ Витвина Н.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Администрации муниципального**  
**общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 10 Усть-Кутского**  
**муниципального образования**  
**Иркутской области**  
**и трудового коллектива школы**  
**на период с 15.06.2022 года по**  
**по 14.06.2025 года**

Усть-Кут  
2022 год

## **I Общие положения**

1.1 Настоящий коллективный договор заключен на основе взаимного стремления сторон к социальному партнёрству, коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в соответствии с трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными правовыми актами РФ и Иркутской области.

1.2 Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- Администрация муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 Иркутской области (далее по тексту МОУ СОШ №10 УКМО) в лице директора школы - Куркина Александра Ивановича;
- Работники МОУ СОШ № 10 УКМО в лице председателя первичной профсоюзной организации Витвиной Натальи Александровны.

1.3 Коллективный договор является правовым актом, устанавливающим принципы регулирования социально-трудовых отношений сторон, с целью обеспечения стабильной и эффективной деятельности образовательной организации (далее по тексту ОО), защиты профессиональных прав и интересов работников школы.

1.4 Действие Коллективного договора распространяется на всех работников ОО.

1.5 Коллективный договор заключается на срок – 3 года. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия прежнего договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового договора.

1.6 В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.7 Настоящий договор вступает в силу с 15.06.2022г. и действует по 14.06.2025г.

1.8 Работодатель представляет коллективный договор на уведомительную регистрацию в орган по труду администрации Усть-Кутского муниципального образования в семидневный срок с момента подписания договора сторонами.

## **II Обязательства сторон в области экономики и управления**

### **Стороны обязуются:**

2.1 Принимать меры к реализации положений Закона РФ "Об образовании в РФ", других нормативных актов, регулирующих отношения в системе образования, в социально - трудовых отношениях.

2.2 Информировать работников школы о своей деятельности по решению социальных вопросов.

### **Администрация обязуется:**

2.3 При приёме на работу ознакомить работника под роспись с правовыми актами, соблюдение которых обязательно для работников и администрации:

- Уставом школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Должностными инструкциями;
- Штатным расписанием;
- Нормативными актами по охране труда;
- Условиями коллективного договора и приложениями к нему;
- и другими нормативными документами, регламентирующими работу школы.

**Работодатель обязуется:**

2.4 Трудовые отношения работодателя с работниками при поступлении на работу оформляются трудовым договором. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

2.5 Не допускается перевод и перемещение на другую работу работника без его письменного согласия (за исключением случаев предусмотренных законом). Трудовой кодекс заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.6 Все вопросы, связанные с сокращением численности или штата, решаются при непосредственном участии профсоюза. Увольнение членов профсоюза по инициативе администрации происходит по согласованию с соответствующим органом Профсоюза (за исключением случаев предусмотренных Законодательством РФ) с обязательным уведомлением в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала (ст.81 ТК РФ).

2.7 Увольнение при сокращении численности или штата работников производится с соблюдением ст. 179, 180 ТК РФ. При равных условиях учитывается следующее:

- При определении квалификации сравниваются работники, занимающие одноимённые должности;
- Работники при наличии стажа педагогической работы 23-24 года для назначения пенсии за выслугу лет не подлежат увольнению без трудоустройства на педагогическую работу, дающую право на пенсию за выслугу лет.

2.8 Администрация учреждения может информировать Профсоюзный комитет о штатном расписании, списке имеющихся вакансий, предварительное комплектование на следующий учебный год. При распределении нагрузки педагогов учитывается преемственность классов.

2.9 Изменение нагрузки текущего года может происходить по согласованию с работником и администрацией, а в случае необходимости с участием Профсоюза. Учитель должен быть ознакомлен с учебной нагрузкой на следующий учебный год до ухода в отпуск.

2.10 Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.11 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по её заявлению продлить срок трудового договора до наступления у неё права на отпуск по беременности и родам. Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей до 3 лет, одинокими матерями, воспитывающими ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими детей без матери

(отца), по инициативе работодателя не допускается, за исключением случаев (ст.261, 264 ТК РФ):

- Ликвидации организации;
- Несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (ст.81 ТК РФ).

2.11 Лица, уволенные по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в учреждение при открывшейся вакансии.

2.12 При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.

2.13 По требованию Профсоюзов работодатель может расторгнуть трудовой договор с должностным лицом, если оно нарушает законодательство о труде, не выполняет обязательств по коллективному договору.

### **Профсоюзный комитет обязуется:**

2.14 Осуществлять защиту профессиональных, трудовых и социальных прав и интересов работников школы.

## **III Оплата труда работников образования**

### **Работодатель обязуется:**

- 3.1. Производить оплату труда работников МОУ СОШ №10 УКМО согласно отраслевой системе оплаты труда и «Положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области».
- 3.2. Месячная заработная плата работника МОУ СОШ №10 УКМО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в Иркутской области, и не может быть ниже минимального прожиточного уровня, установленного для Иркутской области как субъекта Российской Федерации.
- 3.2. Порядок установления стимулирующей части заработной платы работников школы определять самостоятельно в пределах средств на оплату труда, на основе разработанного в школе совместно с профсоюзным комитетом Положения о системе оплаты труда, принятым на собрании трудового коллектива.
- 3.3. Производить выплату заработной платы два раза в месяц: 28 числа за первую половину текущего месяца, заработная плата – 13 числа следующего за расчетным за вторую половину текущего месяца.
- 3.4. В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период, до выплаты задержанной суммы (ст.142 ТК РФ). Во время приостановки работы, оплата производится в размере средней месячной заработной платы работника (ст.157 ТК РФ)
- 3.5. При выплате заработной платы в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях производственных удержаний, а так же об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст.136 ТК РФ).

- 3.6. Любые удержания из заработной платы производятся только с письменного согласия работника (за исключением налоговых, арифметических ошибок бухгалтерии и остаткам средств по проезду в отпуск или командировке).
- 3.7. Труд работника работающего по совместительству оплачивается согласно тарификации определяемой нормативными актами и трудовым договором.
- 3.8. Работу в выходные и праздничные дни компенсировать отгулами в каникулярное время или оплачивать в двойном размере по приказу администрации (ст. 153 ТК РФ).
- 3.9. Производить доплаты за работы, непосредственно связанные с учебным и воспитательным процессом согласно отраслевой системе оплаты труда.
- 3.10. Все дополнительные работы выполняются только с согласия работника и оплачиваются дополнительно по согласованию с работником.
- 3.11. Гарантирует компенсационные выплаты за работу непосредственно связанную с основной деятельностью согласно результатов проведенной специальной оценки условий труда на рабочем месте.
- 3.12. Педагогический работник получает гарантированную ставку (18 часов) по своему предмету. Неполная нагрузка может быть установлена только с согласия учителя в письменной форме и по согласованию с профсоюзом. Изменение нагрузки педагога в течение учебного года возможно только по взаимному согласию сторон: работника и работодателя, а в случае необходимости, с участием профсоюза.
- 3.13. Замещение учебных часов учителя оплачивается с учетом всех доплат и надбавок, не противоречащих нормативным актам.
- 3.14. Время простоя по причинам, не зависящим от работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере средней месячной заработной платы. Время простоя по вине работника не оплачивается (ст.157 ТК РФ).
- 3.15. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.
- 3.16. Участие в забастовке работников не является нарушением трудовой дисциплины. За работником сохраняется место работы, должность, средняя заработная плата.
- 3.17. При проведении плановых внеклассных мероприятий администрация школы, по возможности, оплачивает учителю, везущему детей, проезд на транспорте и посещение этих мероприятий.
- 3.18. Формировать в школе классы в строгом соответствии с Санитарными нормами и Правилами.
- 3.19. Расписание уроков составлять с учётом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно-гигиенических норм.
- 3.20. Предусмотреть при нагрузке учителя 18 часов в неделю, в расписании один день для методической работы и повышения квалификации в течение рабочей недели.

- 3.21. Обеспечить полное финансирование работников школы для прохождения планового медицинского осмотра в соответствии с нормами. Время проведения медицинского обследования работников школы считать рабочим днем.
- 3.22. Изменение социально-экономических условий в школе, в случаях, предусмотренных законодательством, согласовывать с соответствующим профсоюзным органом.
- 3.23. Продлить срок действия квалификационных категорий на 1 год:
- при длительной временной нетрудоспособности;
  - нахождению в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком;
  - нахождению в командировке по специальности;
  - нахождению в отпуске в соответствии с п. 5 ст. 47 Закона РФ «Об образовании в РФ»;
  - возобновлению педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или уходом на пенсию независимо от ее вида.

#### **IV Трудовые гарантии работников образования**

*Работодатель обязуется:*

- 4.1 Обеспечить учёт и регулярный анализ производственного травматизма и заболеваемости работников школы, разработку рекомендаций и мероприятий по их снижению.
- 4.2 Совместно с ПК ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников школы, профсоюзного актива государственными, областными, отраслевыми, профсоюзными наградами.

#### **V Рабочее время и отпуск**

*Работодатель обязуется:*

- 5.1 Установить 36-часовую рабочую неделю для женщин, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе (ст. 320 ТК РФ).
- 5.2
- 5.3 Не допускается проведение в вечернее время педсоветов. Продолжительность педсовета – не более 1,5 часа. В период каникул устанавливается единый методический день – суббота.
- 5.4 Время школьных каникул учитель может использовать для повышения своего методического мастерства.
- 5.5 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его отпуска. Продление, перенесение, разделение и отзыв из ежегодного отпуска производиться с согласия работника в случаях и в порядке, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ
- 5.6 Предоставлять дополнительно оплачиваемые отпуска путём присоединения к основному той продолжительности, на которую работник имеет право в соответствии с законодательством:
- А) Всем работникам – 16 календарных дней в соответствии со ст. 14 ФЗ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям»;

Б) За сложность и неблагоприятные условия труда: лаборанту кабинета химии, лаборанту кабинета физики, уборщику служебных помещений, дворнику, сторожу, повару, шеф-повару, подсобному рабочему, рабочему по комплексному обслуживанию здания, учителю технологии (юноши) от 7 до 14 календарных дней, по приказу руководителя;

5.7 Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 14 календарных дней с целью медицинского обследования детей до 18 лет в счет очередного отпуска.

5.8 На основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- С переездом на новое место жительства до 3-х дней;
- Со свадьбой детей до 3 календарных дней;
- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 30 календарных дней в году;
- Работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- Работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака до 5 календарных дней;
- Работникам в случае смерти близких родственников до 10 календарных дней;
- Работникам, осуществляющим уход за детьми (работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет; работнику, имеющему ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет; отцу (матери), воспитывающему (воспитывающей) ребёнка в возрасте до 14 лет без матери (отца); опекунам (попечителям) несовершеннолетних) до 14 календарных дней;
- Работникам на оформление документов при выходе на пенсию (по старости) до 3 дней;
- За работу без больничных листов в течение учебного года (сентябрь-июнь) – 4 календарных дня.

Продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.9 Работники имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счёт средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси). Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путём, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом, в вагонах типа купе. Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам семьи работника, фактически проживающих с ним. При этом оплата стоимости проезда неработающим членам семьи производится с той же периодичностью, как и для самого работника. (ст. 325 ТК РФ).

5.10 Педагогические работники образовательного учреждения, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года (п. 4 ст.47 Закона РФ «Об образовании в РФ») без сохранения заработной платы при условии, что это отрицательно не отразится на деятельность образовательного учреждения.

5.11 По просьбе одного из работающих родителей (опекуна, попечителя) работодатель обязан предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14

календарных дней) для сопровождения ребёнка в возрасте до 18 лет, поступающего в учреждение среднего или высшего профессионального образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребёнка.

Профсоюзный комитет обязуется:

5.12 Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

5.13 Защищать интересы работников школы перед администрацией школы.

## **VI Социальные льготы и гарантии работников образования**

Работодатель обязуется:

6.1 Обязуется обеспечить периодическое прохождение бесплатных медицинских обследований работников.

6.2 Работодатель обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда. Работодатель несёт ответственность за неисполнение возложенных на него ФЗ от 24.07.1998г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее по тексту ФЗ №125) обязанностей по всей регистрации (перерегистрации) в ФСС, своевременную и полную уплату страховых выплат работникам, за достоверность предоставляемых сведений, необходимых для получения работниками обеспечения по страхованию (ст. 18 ФЗ №125 РФ).

6.3 Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющиеся государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной формам обучения, успешно обучающихся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом (ст. 173-176 ТК РФ).

6.4 Предоставлять мотивированное мнение по увольнению работников, являющихся членами профсоюза в случаях:

А) сокращения численности или штата работников организации;

Б) недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации;

В) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (ст. 81 ТК РФ).

6.5 Выделить на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в сумме не менее 0,2 % от суммы бюджетных ассигнований на содержание учреждения.

6.6 Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом (уполномоченными трудового коллектива), совместных комитетах (комиссиях) вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

6.7 Обеспечить методической литературой комитет по охране труда.

6.8 Проводить периодическую (ежегодную) отчетность исполнения мероприятий по охране труда учреждения.

6.9 В соответствии с Приказом Минтруда РФ от 23.11.2017 № 805н обеспечить работников технического персонала смывающими средствами в строгом соответствии с типовыми нормами утвержденными приказом Минздравсоцразвития от 17.12.2010 № 1122н.



### Стороны обязуются

6.10 Ежегодно организовывать работников школы на участие в районных мероприятиях (в спартакиаде работников образовательных учреждений, в конкурсах педагогического мастерства, в смотрах художественной самодеятельности и т.п.).

6.11 Организовывать питание работников школы в школьной столовой.

### Работники обязуются:

6.12 Соблюдать требования охраны труда, установленные законом и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.13 Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.14 Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний и требований охраны труда.

6.15 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.16 Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

### Профсоюзный комитет обязуется:

6.17 Предоставлять членам профсоюзной организации школы материальную помощь в чрезвычайных обстоятельствах в соответствии с Положением об областном профсоюзном фонде социальной защиты.

6.18 Способствовать в летний период оздоровлению детей, работников школы.

6.19 Оказывать содействие работодателю в организации работы по охране труда и выполнением мероприятий по охране труда:

- обеспечивать совместно с работодателем проведение производственного и общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах учреждения и структурных подразделений, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- рассматривать на совместных с работодателем заседаниях вопросы выполнения соглашения по охране труда и информировать работников о принимаемых в этой области мерах.

6.20 В целях защиты прав работников:

- принимать участие в подготовке локальных документов учреждения в области охраны труда;

- осуществлять защиту прав работников на труд в условиях, соответствующих государственным требованиям охраны труда, представлять их интересы в государственных органах надзора и контроля, судебных органах и в комиссии по трудовым спорам учреждения по вопросам нарушений законодательства об охране труда, возмещения вреда, причиненного здоровью работника, а также невыполнения коллективного договора;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

6.21 Проводить обучение уполномоченных по охране труда выборного работниками органа в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **Содействие работе профсоюза**

*Работодатель обязуется:*

6.22 Соблюдать права и гарантии Профсоюза, способствовать его деятельности.

6.23 Членам профсоюзного комитета предоставляются дни для обучения на семинарах, профсоюзных конкурсах, участие в совещаниях, конференциях, съездах с сохранением работы, среднего заработка, льгот и компенсаций за всё время участия в названных мероприятиях, но не более 12 календарных дней.

6.24 За нарушение законодательства о профсоюзах работодатель несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность, в соответствии с федеральным законодательством.

### **VII Условия и охрана труда**

*Работодатель обязуется:*

7.1 Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение, профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

7.2 Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее с учётом мнение профкома (ст. 212 ТК РФ).

7.3 Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.4 На основании приказа от 27.01.2010г. Минздравсоцразвития РФ № 28Н обеспечить средствами индивидуальной защиты (СИЗ) работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (см. Приложение № 1)

7.5 Работникам школы в соответствии с ТК и по согласованию с администрацией учреждения, предоставляются следующие гарантии:

- обучающимся в учреждениях среднего и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского образования – сокращенный рабочий день; свободные от работы дни без сохранения заработной платы.

7.6 Предоставлять работнику льготы и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (согласно приложения к коллективному договору).

7.7 Сохранять место работы и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

7.8 Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

7.9 Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных медицинских осмотров работников (ст. 213 ТК РФ).

7.10 Работник обязан: соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства

индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве (ст. 214 ТК РФ).

- 7.11 Работодатель обязан при несчастном случае на производстве немедленно организовать первую помощь пострадавшему; обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учёт (ст. 228 ТК РФ).
- 7.12 В соответствии с Приказом Минтруда РФ от 23.11.2017 № 805н обеспечить работников технического персонала смывающими средствами в строгом соответствии с типовыми нормами выдачи смывающих и обезвреживающих средств утвержденными приказом Минздравсоцразвития от 17.12.2010 № 1122н.
- 7.13 Работодатель обязан производить специальную оценку условий труда всех профессий (должностей) работников МОУ СОШ №10 УКМО на предмет вредных (опасных) факторов труда; производить спецоценку условий труда работников не реже одного раза в пять лет.

### **VIII Действие коллективного договора. Контроль за ходом его выполнения**

- 8.1 Ни одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. До истечения срока действия Договора может быть изменено или дополнено только по взаимной договорённости сторон. При наступлении условий, требующих изменения или дополнения Договора, заинтересованная сторона вносит соответствующее представление другой стороне в соответствии с Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»(ст. 6).
- 8.2 Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется сторонами. Итоги выполнения настоящего Договора подводятся не реже 1 раза в год на совместных заседаниях представителей сторон и доводятся до сведения работников школы.
- 8.3 Стороны несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязуются признать и уважать права каждой из сторон.
- 8.4 Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, принимать согласованные меры по устранению причин возникновения трудовых конфликтов.

**О бесплатной выдаче сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.**

№ п/п	Наименование профессии или должностей.	Наименование средств индивидуальной защиты.	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	2	3	4
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	<p>Костюм брезентовый или хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.</p> <p>Сапоги резиновые.</p> <p>Рукавицы брезентовые или</p> <p>Печатки с полимерным покрытием</p> <p>Респиратор</p> <p><i>Для наружных работ дополнительно:</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки или</p> <p>Сапоги кожаные утепленные</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>4 пары</p> <p>4 пары</p> <p>до износа</p> <p>по поясам</p> <p>по поясам</p> <p>по поясам</p> <p>по поясам</p>
2	Дворник	<p>Костюм брезентовый или хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.</p> <p>Фартук хлопчатобумажный с нагрудником.</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием.</p> <p>Плащ непромокаемый.</p> <p><i>Зимой дополнительно:</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке.</p> <p>Валенки или сапоги кожаные утепленные.</p> <p>Галоши на валенки.</p> <p>Брюки на утепленной прокладке.</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>1 на 3 года</p> <p>по поясам</p> <p>по поясам</p> <p>по поясам</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>по поясам</p>

3	Лаборант	<p><i>При выполнении работ в химической лаборатории:</i></p> <p>Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей. Фартук прорезиненный с нагрудником. Тапочки кожаные или ботинки кожаные. Перчатки резиновые или перчатки с полимерным покрытием. Очки защитные.</p>	<p>1 на 1,5 года</p> <p>дежурный</p> <p>2 пары</p> <p>1 пара</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p>
4	Кладовщик	<p>Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей. Фартук прорезиненный. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием.</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>4 пары</p> <p>4 пары</p>
5	Сторож	<p><i>При занятости на наружных работах:</i></p> <p>Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой. Куртка на утепляющей прокладке. Брюки на утепляющей прокладке. Тулуп в особом и IV поясах. Полушубок в III, II и I поясах. Валенки или сапоги кожаные утепленные.</p>	<p>1 шт.</p> <p>дежурный</p> <p>по поясам</p> <p>по поясам</p> <p>дежурный</p> <p>дежурный</p> <p>по поясам</p> <p>по поясам</p>
6	Уборщик служебных помещений	<p>Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием. <i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i> Сапоги резиновые. Перчатки резиновые.</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>1 пара</p> <p>2 пары</p>
7	Повар	<p>Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей. Головной убор из хлопчатобумажных или смешанных тканей. Фартук из хлопчатобумажных или смешанных тканей.</p>	<p>2 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 шт.</p>