

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №10  
Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области**

666793, г. Усть-Кут, Иркутская область, ул. Пушкина 70  
тел. (39565)58602, <http://mou10.ru/>, e-mail: [post@mou10.ru](mailto:post@mou10.ru)

---

ПРИКАЗ

г. Усть-Кут

От «22» марта 2024 г.

№ 62

«Об организации приёма детей в 1-е классы  
на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказываю:

1. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 100 обучающихся.
2. Утвердить график приёма документов для приёма на обучение в первом классе с 01.04.2024 г.:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 11.30 до 13.30

3. Назначить ответственным за приём документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора Марьину Г.Л., помощника - учителя начальных классов Гуцалюк И.П.

4. Ответственным за приём документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приёма детей в первые классы;
- консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приёма в школу;
- принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приёме на обучение в первый класс и документы для приёма, заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в школу;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- выдавать родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём;
- готовить проекты приказов о приёме на обучение с учётом сроков их издания: о приёме в 1-й класс детей с закреплённой территории и льготников – в течение трёх рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приёме на обучение в 1-й класс; о приёме в 1-й класс с незакреплённых территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №10 УКМО

А.И. Куркин

Исп. М.А. Гранкина  
(39565)58602